

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700538776 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.06.2025 за ГРН 2256700722991



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский муниципальный
округ» Смоленской области
от «14» 06 2025г. № 418

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Верхнеднепровская спортивная школа»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верхнеднепровская спортивная школа» (далее - Школа).

1.2. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхнеднепровская спортивная школа»;
- сокращенное: МБУДО Верхнеднепровская СШ.

Место нахождения (юридический адрес) Школы: 215750, Российская Федерация, Смоленская область, Дорогобужский муниципальный округ, пгт. Верхнеднепровский, ул. Комсомольская, д. 12.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель) в пределах компетенций, установленных действующим законодательством.

Отношения между Учредителем и Школой определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа находится в ведении Управления по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Управление по образованию).

Школа является некоммерческой организацией и создана для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное;

1.5. По типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, Школа является организацией дополнительного образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Школы на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для её деятельности.

1.7. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня ее государственной регистрации.

1.8. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, органов местного самоуправления, приказами органов исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта, Управления по образованию, изданными ими в пределах своей компетенции и не противоречащими законодательству РФ, а так же настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетна Учредителю.

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа является центром тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

1.14. Школа вправе выдавать спортсменам документы по образцу и в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки среди детей и взрослых;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.3. Устава;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;

2.5. Основной вид деятельности Школы:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки среди детей и взрослых).

2.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ включает в себя:

а) реализацию дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе (лёгкая атлетика, футбол, футзал, волейбол, баскетбол, борьба дзюдо, борьба самбо, каратэ, конный спорт, лыжные гонки, биатлон, шахматы, туризм, программы военно-патриотической направленности, оздоровительные программы);

б) реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (лёгкая атлетика, футбол, футзал, волейбол, баскетбол, борьба дзюдо, борьба самбо, каратэ, конный спорт, лыжные гонки, биатлон, шахматы) на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

2.7. К иным видам деятельности относятся:

- организация занятий по общефизической и специальной физической подготовке обучающихся к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация досуга обучающихся (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);

- организация и проведение спортивных соревнований различного уровня, сборов, оздоровительных лагерей, туристских баз и других мероприятий спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного характера;

- обеспечение участия обучающихся Школы в спортивных соревнованиях, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области, в состав спортивных сборных команд Смоленской области и в состав спортивных сборных команд Российской Федерации;

- осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, согласно Порядку организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов);

- организации работы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.8. По запросам родителей (законных представителей) Школа имеет право совместно с общеобразовательными учреждениями открывать специализированные классы с продлённым днём обучения и углубленным тренировочным процессом.

2.9. По запросам родителей (законных представителей) для ранней адаптации детей к занятиям спортивной деятельностью Школа может совместно с дошкольным образовательным учреждением открывать спортивно-оздоровительные группы или группы начальной подготовки.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет учебно-тренировочный процесс на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Школа самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объём недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.3. Учебно-тренировочный процесс в Школе начинается с 1 сентября и осуществляется в соответствии с годовым планом, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами.

3.4. Учебно-тренировочный процесс в Школе осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Продолжительность учебно-тренировочных занятий устанавливается в астрономических часах.

3.5. Школа создаёт условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.6. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, по индивидуальным планам и ускоренному курсу обучения, допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Воспитательная работа в Школе проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и направлена на формирование у обучающихся потребности к занятиям спортом, здоровому образу жизни, гармонично развитой личности.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься несколькими видами спорта.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с законодательством об образовании. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и, учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.12. В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

3.13. Школа организует проведение учебно-тренировочных занятий с учётом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.14. Приём в Школу осуществляется на основании Правил приёма

обучающихся, разрабатываемых Школой.

3.15. Наполняемость учебно-тренировочных групп, периоды подготовки, возраст зачисления в группы и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются с учетом мер безопасности в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.16. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и др. Работа по индивидуальным планам проводится на этапе совершенствования спортивного мастерства. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.17. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия для учебных групп устанавливается в часах и не должна превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – 2-х часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3-х часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов.

3.18. Школа организует и проводит внутришкольные, районные, областные и всероссийские спортивно-массовые мероприятия.

По предложению соответствующих спортивных федераций и по согласованию с Учредителем, Минспортом России и региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Школа может проводить мероприятия всероссийского уровня.

3.19. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

3.20. Содержание занятий определяется тренером-преподавателем в соответствии с учебным планом и образовательной программой.

3.21. Занятия в Школе проводятся согласно расписанию. Расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению тренера-преподавателя, в целях создания более благоприятных условий для тренировок, отдыха обучающихся, с учетом расписания занятий общеобразовательных учреждений.

3.22. Школа может организовывать учебно-тренировочный процесс в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов, проводимых в каникулярный период и тренировок по индивидуальным планам. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. Школа может открывать в установленном порядке лагеря и учебно-тренировочные базы с постоянными и (или) переменными составами детей (с загородным или с дневным пребыванием).

3.23. Обучающиеся, переведенные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, не

входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками данной Школы и могут выступать за ее команду. Для доукомплектования группы в нее могут быть зачислены обучающиеся с предыдущего года обучения.

3.24. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.25. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.26. Врачебный контроль в группах спортивно-оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа осуществляется медицинским работником Школы.

Врачебный контроль за обучающимися, занимающимися в группах совершенствования спортивного мастерства осуществляется областным физкультурным диспансером.

Медицинский работник Школы осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов. Школа организует медицинское обслуживание спортивных мероприятий, в том числе соревнований, оздоровительных лагерей, тренировочных сборов.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от неё директора Школы;
- передача Школе муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности;

- - формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- согласование программы развития Школы;
- осуществление учредительного контроля деятельности Школы;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы.

4.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области и за его пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- представляет Школу во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, заключает без доверенности от имени Школы договоры и иные сделки, обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;

- обеспечивает доступность и открытость, определенной законодательством РФ информации о Школе;
- обеспечивает создание и обновление официального сайта Школы в сети Интернет;
- организует разработку и утверждает расписание занятий, учебные планы, образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Школы, тарификационные списки, если иное не установлено нормативно-правовыми актами РФ, графики работы и расписание занятий;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс; отвечает за качество и эффективность финансово-хозяйственной деятельности;
- организует работу по разработке Устава Школы, изменений в Устав и представляет их на утверждение Учредителю;
- содействует деятельности тренерских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- содействует деятельности школьных общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенных законом;
- устанавливает в пределах имеющихся средств на оплату труда заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премии, порядок и размер которых определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы;
- организует проведение аттестации педагогических работников Школы;
- организует разработку и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила приема обучающихся в Школу, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает необходимые условия для работы педагогического и вспомогательного персонала;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы, выдает доверенности, заключает договоры;
- обеспечивает в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- осуществляет прием, расстановку и увольнение работников Школы, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, родителями, обществом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Школы, не противоречащие законодательству и не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы.

Директор Школы не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях; заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч. индивидуальной), кроме научной творческой и преподавательской.

4.5. Директор Школы несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся.

4.7. Высшим постояннодействующим коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание).

4.8. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости (но не реже одного раза в год). Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы. В его состав входят все работники Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об общем собрании трудового коллектива Школы;
- принятие порядка организации работы Совета обучающихся, порядка организации работы Общешкольного родительского комитета;
- рассмотрения отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрения ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Школы;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Общего собрания.

4.10. Порядок организации работы Общего собрания трудового коллектива определяется соответствующим Положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором Школы.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации учебно-тренировочной, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов к учебно-тренировочному процессу, педагогической деятельности.

Членами Педагогического Совета являются тренеры-преподаватели, включая совместителей, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по хозяйственной части, методисты, медицинский работник. Из членов постоянного состава Педагогического совета сроком на один учебный год избираются его председатель и секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее $\frac{1}{3}$ числа педагогических работников Школы. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Школы.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

4.12. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие общешкольного годового плана учебно-воспитательной работы;
- определение содержания методов, форм и направлений образовательного процесса;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения и об отчислении обучающихся;

- анализ соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по результатам текущего контроля спортивной подготовки;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания, образовательные программы, учебные планы (в том числе индивидуальные), рабочие программы;

- принятие решения об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение учебного плана Школы, календарного учебного графика, календарного плана спортивно-массовых мероприятий на следующий год, тарификации работников;

- принятие решения о формах и сроках сдачи контрольно-переводных нормативов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- решение других вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью Школы.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются Общешкольный родительский комитет и Совет обучающихся.

4.14. Общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета – 1 год.

Общешкольный родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Общешкольного родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.15. Компетенция Общешкольного родительского комитета:

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Общешкольного родительского комитета;

- проведение разъяснительной работы среди родителей;

- участие в планировании работы Школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. В состав Общешкольного родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого тренера-преподавателя. Выборы представителей проводятся ежегодно на родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов.

4.17. С целью формирования у обучающихся готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития в Школе действует Совет обучающихся, деятельность которого определяется Положением о нем и не вступает в противоречие с настоящим Уставом.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала), закреплён в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.3. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи имущества Школы в аренду;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.5. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством.

6.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с ее основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с реализацией образовательных программ, относящихся к ее основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Школа обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований.

6.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Школа создана.

6.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе на иные цели (целевая субсидия) подлежат перечислению в бюджет муниципального округа. Остатки средств, перечисленных Школой в бюджет муниципального округа, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в

соответствии с решением Управления по образованию (органа Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.12. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией МО «Дорогобужский муниципальный округ».

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школой.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с законодательством.

6.17. Школа строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством.

Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от собственного имени.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением

указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

7.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Школы.

7.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы в течение 5 рабочих дней.

7.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общешкольным родительским комитетом, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Общешкольным родительским комитетом, Советом обучающихся, может быть обжалован в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации, соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации Школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, образовавшиеся в процессе осуществления ее деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области.

9. Порядок изменения Устава Школы.

9.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Устав Школы и внесённые в него изменения, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Вступление в юридическую силу настоящего Устава.

10.1. Настоящий Устав составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью (19)
девятнадцать листов

Директор  Е.В. Шевелюхина

