

МБУДО Верхнеднепровская СШ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
протокол от «13» апреля 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «13» апреля 2023 г. № 26-01/10



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и индивидуальных тренировочных планов по отделениям по видам спорта.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Верхнеднепровская школа» (далее Школа) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные ресурсы, размещенные на официальном сайте Школы; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; интернет - уроки; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. 1

1.8. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- работа с электронным учебником;
- консультация; - практическое занятие;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Организация образовательных отношений

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем дополнительным общеобразовательным программам учебного плана.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: - работа с электронным учебником; - консультация; - практическое занятие; - изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся Школы получает консультации тренера-преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, официальный сайт учреждения мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с тренером преподавателем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет - ресурсов, обучающийся и тренер-преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а тренер-преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. При обучении обучающихся в дистанционном режиме успеваемость в выполнении заданий проводится посредством текущего контроля.

2.7. Результаты обучения, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения заданий, фиксируются в журналах, оформляющихся на бумажных носителях.

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Функции администрации.

3.1. Директор:

- Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе учреждения в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на официальном сайте Школы.

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ, определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого тренера-преподавателя.
- 4.2. Тренера-преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы.
- 4.3. С целью прохождения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится тренерами-преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.
- 4.4. Тренера-преподаватели проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы, его сроках через официальный сайт учреждения, запись в личное сообщение по телефону или e-mail.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе.
- Получать от тренера-преподавателя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.
- Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Заполнить заявление по установленной форме о переводе ребенка на обучение с применением дистанционных образовательных технологий
- Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с тренером-преподавателем.
- Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.